

# Schriftelijke overeenkomst



**DE KLAVERTJES 4**  
*kinderdagverblijf*

## CONTRACTERENDE PARTIJEN

|   |  |
|---|--|
| <b>Contactgegevens organisator:</b>         | Elke Vanwymeersch & Kim De Muynck<br>Maatschappelijke zetel 'De Klavertjes 4'<br>Elzeelsesteenweg 184<br>9600 Ronse<br>Feitelijke Vereniging (VVZRL)<br>0695.744.376 |
| <b>Contactgegevens kinderopvanglocatie:</b> | Elke Vanwymeersch & Kim De Muynck<br>Elzeelsesteenweg 184<br>9600 Ronse  |

|  | De contracthouders |       |
|--|--------------------|-------|
|  | Moeder             | Vader |
| <b>Naam</b>  |                    |       |
| <b>Adres</b>   |                    |       |
| <b>Telefoonnummer</b>                                      |                    |       |
| <b>E-mailadres</b>   |                    |       |
| <b>Rijksregisternummer</b>                                 |                    |       |
| <b>Geboortedatum</b>                                       |                    |       |
| <b>Geboorteplaats</b> (van de betaler van de opvangkosten) |                    |       |

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van hun kind in de bovenvermelde kinderopvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

## DUUR VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Begindatum                |                                |
| (vermoedelijke) einddatum | (instapdatum kleuteronderwijs) |

- ♣ Als de einddatum wordt bereikt (de vaste datum of de situatie zoals vermeld bij de vermoedelijke einddatum), dan eindigt de overeenkomst automatisch.
- ♣ Indien de contracthouders willen dat de einddatum verlengd wordt, dan moeten ze dit vooraf aanvragen en kunnen ze hiervan gebruik maken indien er plaats is. Bij overbezetting kunnen we helaas de verlenging niet accepteren. De contracthouders kunnen wel intekenen op de wachtlijst om zo een eventuele verlenging te bekomen.

## HET OPVANGPLAN

### JE OPVANGPLAN

|                          |           |                      |
|--------------------------|-----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Maandag   | van 7 uur tot 18 uur |
| <input type="checkbox"/> | Dinsdag   | van 7 uur tot 18 uur |
| <input type="checkbox"/> | Woensdag  | van 7 uur tot 17 uur |
| <input type="checkbox"/> | Donderdag | van 7 uur tot 18 uur |
| <input type="checkbox"/> | Vrijdag   | van 7 uur tot 17 uur |

### BETALEN VOOR KINDEROPVANG

De contracthouders betalen gedurende de verblijfsperiode voor de gereserveerde opvangdagen (voorzien zoals in het opvangplan – zowel bij aan- als afwezigheid), behalve wanneer een gereserveerde opvangdag geruild wordt voor een respijtdag.

|                                 |  |    |      |         |
|---------------------------------|--|----|------|---------|
| Aantal aanwezige dagen per week | 3                                      | 4  | 5    | dagen   |
| Welke dagen van de week         | MA                                     | DI | WOE  | DO VRIJ |
| Keuze tarief                    | € 25                                   | OF | € 27 |         |
| Totale prijs van 1 week         | ..... (dagen) x ..... (tarief) = ..... |    |      |         |

### AFWEZIGHEIDSDAGEN

|                          |  |               |                             |
|--------------------------|--|---------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Mensen die 3 dagen per week komen naar de crèche, hebben een tegoed van 12 respijtdagen per volledig kalenderjaar. |               |                             |
| <input type="checkbox"/> | Mensen die 4 dagen per week komen naar de crèche, hebben een tegoed van 16 respijtdagen per volledig kalenderjaar. |               |                             |
| <input type="checkbox"/> | Mensen die 5 dagen per week komen naar de crèche, hebben een tegoed van 20 respijtdagen per volledig kalenderjaar. |               |                             |
| Kalenderjaar             | 20 .. ..   | ..... maanden | Recht op ..... respijtdagen |
|                          | 20 .. ..   | ..... maanden | Recht op ..... respijtdagen |
|                          | 20 .. ..   | ..... maanden | Recht op ..... respijtdagen |

- ⇒ Bij geen volledig kalenderjaar wordt het aantal respijtdagen berekend volgens volgende formule : [# respijtdagen (12, 16 of 20) : 12 maanden ] x # maanden dat het kind aanwezig is in dat kalenderjaar = # respijtdagen.
- ⇒ Het aantal respijtdagen mag vrij besteed worden (ziekte, vakantie....).
- ⇒ Eens de respijtdagen opgebruikt zijn, wordt er een vast verlaagd tarief aangerekend van 21 euro per dag voor de afwezige dagen.
- ⇒ U bent geen respijtdag(en) kwijt bij een ziekenhuisopname.

## **MODALITEITEN OM HET OPVANGPLAN TE WIJZIGEN**

Het opvangplan moet niet gewijzigd worden om occasioneel een extra opvangdag overeen te komen. Extra dagen aanvragen kan altijd (mits deze dag een vrije plaats ter beschikking heeft). U kunt ons een mailtje/smsje/berichtje sturen met de vraag of er nog een plaats vrij is. Er mag zowel weken vooraf als de avond voordien worden gevraagd naar de vrije plaatsen, want er zijn af en toe onvoorziene of onverwachte omstandigheden. Daarom vragen we aan alle ouders om voor 9u 's morgens iets te laten weten zodat we op deze manier andere ouders kunnen helpen.

De opvangdagen die reeds vastgelegd waren in het opvangplan blijven ongewijzigd. Wisseldagen aanvragen zijn dus niet mogelijk, dit om misverstanden te vermijden en elke ouder gelijke kansen te geven. Indien de contracthouders willen veranderen van opvangplan, dan wordt er een nieuwe schriftelijke overeenkomst opgemaakt. De startdatum van de schriftelijke overeenkomst zal afhangen van de voorziene wachtlijst en de beschikbaarheid van de vrije plaatsen.

## **DE PRIJS**

### **PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG**

Per geregistreeerde aanwezigheidsdag wordt het tarief (€ 25 of € 27) betaald dat door de contracthouders gekozen is in deze schriftelijke overeenkomst.

### **BIJKOMEND TARIEF**

- ♣ Indien de respijtdagen opgebruikt zijn, worden de dagen die voorzien zijn in het opvangplan bij afwezigheid toch aangerekend aan een verlaagd tarief nl. € 21.
- ♣ *Bij laattijdig ophalen:* Per begonnen kwartier dat het kind later opgepikt wordt, zullen wij genoodzaakt zijn 10 euro extra aan te rekenen.
- ♣ Een extra wenmoment na de twee voorziene wenmomenten wordt aangerekend als een geregistreeerde aanwezigheidsdag.
- ♣ Extra kosten zijn er niet! Noch voor administratie, noch voor de luiers- en afvalverwerking.

### **BETALINGSWIJZE**

Er zal telkens op het einde van de maand een factuur doorgemailed worden (met de wettelijk verplichte meldingen) met vervaldatum. Gelieve dit correct te laten verlopen. We werken ook met domiciliëring, dus hier kunt u gebruik van maken indien u dit wenst (geen verplichting). Indien u hier gebruik wilt van maken, graag de nodige papieren invullen en aan ons terug bezorgen.

### **WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN OM DE PRIJS TE WIJZIGEN**

Een prijswijziging is mogelijk door de indexering. De nieuwe prijs zal twee maanden vooraf vermeld worden in de schriftelijke overeenkomst tezamen met de indexeringsformule. Een eenzijdige prijswijziging is niet mogelijk.

De contracthouders zijn wel in de mogelijkheid om van tarief te wijzigen (van € 25 naar € 27 of omgekeerd) tijdens de duur van de schriftelijke overeenkomst. Het tarief wordt gewijzigd in het huidig contract met bevestiging door een handtekening van beide contracterende partijen.

## **INSCHRIJVINGSPRIJS OF WAARBORG**

### **BEDRAG EN BETALINGSWIJZE**

Bij het tekenen van het contract moet een waarborg betaald worden van 100 euro (per kind) via overschrijving. Indien dit is voldaan en het contract is getekend, wordt de inschrijving als definitief beschouwd.

**BEWARING, TERUGBETALING EN EVENTUELE INHOUDING**

Indien de contracthouder(s) de opvang niet start(en), zal de waarborg van 100 euro (per kind) niet terugbetaald worden. Bij verbreking van het contract wordt deze waarborg ook niet terugbetaald.

Wanneer u het contract niet verbreekt, krijgt u de waarborg (die gedurende de verblijfsperiode vast staat op een rekening) terug (via overschrijving) na betaling van de laatste factuur.

**GEGEVENS VAN HET KIND EN HET GEZIN****IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN HET OP TE VANGEN KIND**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Naam van het kind              |  |
| (vermoedelijke) geboortedatum  |  |
| (vermoedelijke) geboorteplaats |  |
| Rijksregisternummer            |  |

**CONTACTGEGEVENS VAN HET GEZIN IN NOODGEVALLEN**

| Naam | Relatie met het kind | Telefoonnummer |
|------|----------------------|----------------|
|      |                      |                |
|      |                      |                |
|      |                      |                |
|      |                      |                |

**OPZEGMODALITEITEN****OPZEG VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST**

De opzegtermijn bedraagt, voor beide contracterende partijen, twee maanden. Wanneer er tijdens de opzegtermijn een jaarlijks verlof gepland staat uitgaande van de organisatoren, wordt de opzegtermijn verlengd met het aantal dagen van verlofperiode. De opzegtermijn wordt aangevraagd door het versturen van een aangetekend schrijven door één van de contracterende partijen. Vanaf de dag van het versturen van het aangetekend schrijven (start opzegtermijn) worden de gereserveerde dagen gedurende twee maanden aangerekend (vb. opzegdatum 14 april, dan is de opzegtermijn gedaan op 22 juni – verlengd door jaarlijks verlof). Gedurende deze twee maanden kan er geen beroep gedaan worden op ziekte, respijtdagen, ziekenhuisopname... De contracthouders mogen zich het recht toe-eigenen om hun kind in die twee maanden te laten komen op de gereserveerde dagen of thuis te houden. Eenmaal de opzegging is gebeurd via een aangetekend schrijven is er geen weg terug en wordt deze vrijkomende plaats ingenomen door de volgende op de wachtlijst. Wanneer de opzegtermijn gerespecteerd wordt en de betaling ervan voldaan is, kan er geen vergoeding gevraagd worden. Bij het niet respecteren van de opzegtermijn, wordt een opzegvergoeding aangerekend van € 1200 (gebaseerd op een tekort aan inkomen door deze vrije plaats).

**ZWARE FOUT VAN ÉÉN VAN DE PARTIJEN**

Als de contracthouder(s) of de organisator(en) een zware fout maakt, dan kan de andere contracterende partij de schriftelijke overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator(en). Ook dan kan de schriftelijke overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of –vergoeding.

Vb. De opheffing van de vergunning geldt als een zware fout van de organisator(en).

### **WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT IN HET NADEEL VAN HET GEZIN**

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van de contracthouder(s), dan heeft deze contracterende partij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren. De contracthouder(s) moeten dezelfde procedure doorlopen om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen en daarnaast ook blijven voldoen aan de regels van de opzegtermijn, met dit verschil dat de opzegtermijn ten einde loopt wanneer de wijziging van het huishoudelijk reglement in voege gaat.

### **CLAUSULE VAN ONTBINDENDE VOORWAARDEN**

De schriftelijke overeenkomst wordt van rechtswege automatisch ontbonden wanneer :

- ♣ Het kind komt te overlijden (voor, tijdens of na de geboorte).
- ♣ De organisator zwaar ziek wordt waardoor de opvang onmogelijk kan doorgaan.

De contracterende partijen hebben na deze ontbinding geen verplichtingen of rechten ten aanzien van elkaar. De schriftelijke overeenkomst wordt als onbestaande beschouwd. Er is geen opzegtermijn of opzegvergoeding en de waarborg wordt volledig terugbetaald met vermelding 'De schriftelijke overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd'.

### **REGELING BIJ HET NIET NALEVEN VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST**

De organisatoren zullen de contracthouder(s) mondeling bevragen en/of aanspreken. Een schriftelijke aanspreking of bevraging zal gevolgd worden indien de regels nog steeds niet nageleefd worden. Indien 'het niet naleven van de regels' blijft aanhouden, gaan de organisatoren eerst hun klantenbeheerder van Kind & Gezin raadplegen, advies inwinnen en opvolgen om vervolgens over te gaan tot opzegging van de schriftelijke overeenkomst en de nodige stappen hiervoor ondernemen, indien er geen veranderingen zijn opgetreden.

### **ONDERTEKENING**

**Deze schriftelijke overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud en ondertekend op .....**

**Ondertekening door de organisator**

**Ondertekening door het gezin, de contracthouder(s)**

Elke Vanwymeersch & Kim De Muijnck

Naam : .....

Handtekening :

Handtekening :

**BIJLAGEN**

**Het huishoudelijk reglement** van de **kinderopvanglocatie**, voorzien van **versiedatum** .....  
(gelijklopend met de versiedatum van de schriftelijke overeenkomst) en **ondertekend** door beide  
contracterende partijen.

In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen  
kinderen in de kinderopvanglocatie en hun gezin. Het gezin ondertekent het huishoudelijk reglement en  
verklaart hiermee het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en ervan kennis genomen te hebben.